

Утверждаю
Директор ГКУ «Соцзащиты населения
по Ковылкинскому району РМ»

_____ Л.П. Резяпкина

27 сентября 2021 г.

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в
отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
ГКУ «Соцзащита населения по Ковылкинскому району РМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов регламентируют внутренний распорядок в отделении дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - отделение) в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания услуг получателям социальных услуг, страдающим когнитивными расстройствами, с признаками старческой астении, обеспечения безопасности при посещении получателями социальных услуг Учреждения.

1.2. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания направлено на поддержание максимально возможной бытовой и социальной самостоятельности и независимости в повседневной жизнедеятельности, интеллектуальной активности, сохранение когнитивных функций и улучшение коммуникативных навыков, а также стабилизацию эмоционального фона и сохранение удовлетворительного жизненного потенциала пожилых людей.

2. Организация социального обслуживания

2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа).

2.2. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в дневное время (от 4 до 6 часов в день). В отделении для получателей социальных услуг установлен следующий режим работы:

Понедельник - пятница с 9:00 до 13:00 , с 14:00 до 17:00

Суббота, воскресенье - выходной.

2.3. В отделении утверждается распорядок дня, в котором предусматривается время на проведение занятий, проветривание помещений. Распорядок дня вывешивается в доступном для получателей социальных услуг месте.

3. Права и обязанности получателей социальных услуг

3.1. В ходе социального обслуживания получатель социальных услуг имеет право на:
уважительное и гуманное отношение;

получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами.

3.2. При получении услуг получатель социальных услуг обязан:

предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

своевременно информировать об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

соблюдать график работы поставщика социальных услуг, правила внутреннего распорядка (бережно относиться к имуществу и оборудованию, соблюдать чистоту в местах общего пользования и т.п.);

являться в отделение или к месту сбора, определенному для доставки в учреждение, к назначенному времени;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы пользования бытовыми коммуникациями (туалетные комнаты);

соблюдать правила личной гигиены;

своевременно ставить в известность персонал отделения об ухудшении состояния здоровья (о повышении температуры, насморке, кашле, появлении одышки или других расстройств дыхания, появлении сыпи и т.д.);

уважительно относиться к сотрудникам и другим лицам, участвующим в оказании услуг;

заранее предупреждать персонал отделения в случаях неявки для оказания услуг.

3.3. В целях соблюдения общественного порядка, санитарно-противоэпидемических требований, предупреждения и пресечения административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников, получателей социальных услуг и посетителей в здании и служебных помещениях получателям социальных услуг и их законным представителям запрещается:

нахождение в верхней одежде, без сменной обуви;

курение табака на крыльце, в коридорах, кабинетах, туалетах, а также на территории отделения;

распитие спиртных напитков, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ;

появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

выбрасывать мусор, отходы в непредназначенные для этого места;

проносить опасные и запрещенные предметы (колющие и режущие предметы, взрывчатые, легко воспламеняющиеся, зловонные, химические вещества и т.д.);

размещать в помещениях и на территории Учреждения объявления и печатную продукцию без разрешения администрации.